

Επανάληψη (MS Word)

1. Σε **νέο έγγραφο** του προγράμματος Microsoft Word να εισάγετε τους παρακάτω στηλοθέτες (Tabs) :

3cm, Left, Leader = none

8cm, Center, Leader – 2.....

2. Στην συνέχεια χρησιμοποιώντας τους πιο πάνω στηλοθέτες να γράψετε τα πιο κάτω :

Τάξη..... Τμήμα

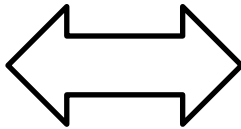
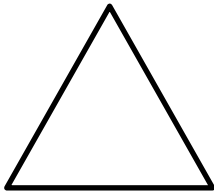
A Τάξη A1

B Τάξη B3

Γ Τάξη..... Γ2

3. Αποθηκεύστε το έγγραφο σας με όνομα **«Στηλοθέτες-Όνομα σας»**.

4. Σε **νέο έγγραφο** του προγράμματος Microsoft Word να εισάγετε τα παρακάτω:
5. Προσθέστε μια εικόνα της επιλογής σας.
6. Αλλάξτε το μέγεθος (Size) της εικόνας στο 70% του αρχικού της μεγέθους.
7. Περιστρέψτε (Rotate) την εικόνα κατά 25 μοίρες.
8. Κάτω από την εικόνα, εισάγετε πίνακα με 4 γραμμές (Rows) και 6 στήλες (Columns).
9. Αλλάξτε το πλάτος (width) της 1ης στήλης του πίνακα σε 3 cm.
10. Εφαρμόστε πράσινη σκίαση (shading) στην 1^η γραμμή του πίνακα.
11. Σχεδιάστε το πιο κάτω σχήμα κάτω από τον πίνακα:



12. Μορφοποιήστε τα πιο πάνω σχήματα ώστε να έχουν χρώμα περιγράμματος μπλέ και χρώμα γεμίσματος των σχημάτων πράσινο.
13. Αποθηκεύστε το αρχείο σας με όνομα **«Σχήματα-Όνομα σας»**.
